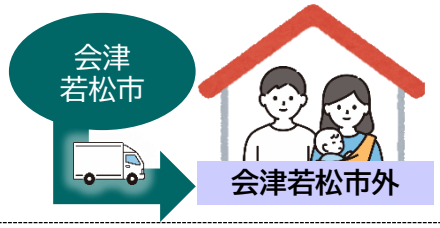
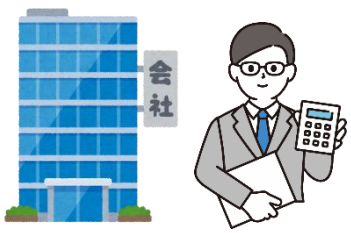
各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

納税証明書

記入例１	**ご本人**がご自身の分のみ申請される場合 ☞ **1** ページを ご参照ください
記入例２	**同じ世帯の方**の分を申請される場合 ☞ **4** ページを ご参照ください
記入例３	**転出された方**が同世帯の方の分も申請される場合  ☞ **7** ページを ご参照ください
記入例４	**別世帯※の代理人**が申請される場合 ※同一住所（同じ地番）でも、住民票上世帯を分けている場合は、別世帯です。 ☞ **11** ページを ご参照ください
記入例５	**別世帯の代理人**の申請で**委任者が自書※できない**場合 ※**ご氏名をお書きいただける場合**は、**記入例４**をご参照ください。 ☞ **15** ページを ご参照ください
記入例６	**法人**の証明を**法人の使者※**が**申請**される場合 ※代表者でない方。 従業員の方等。  ☞ **19** ページを ご参照ください

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☑会津若松市 東栄町３番４６号
	フリガナ	アイヅ　タロウ
	氏名 Name	会津　太郎
	電話番号	０９０－１２３４－５６７８

記入例１

ご本人が
ご自身の分のみ
申請される場合

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください） ☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世帯　⇒下記の委任状が必要です。 ☐会津若松市	
	フリガナ		フリガナ
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	☑本人 明.大.昭.平.令.西暦　５０．４．１０	②氏名 Name 生年月日 Birthday 明.大.昭.平.令.西暦
	フリガナ		㊞ 法人のみ
	③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。

使用目的

☑金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☐その他（　　）

必要な証明書

☐1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	☐所得・課税・控除証明書（所得額、市・県民税額、森林環境税額　所得控除額）	☐　年度課税（　年中所得） ☐　年度課税（　年中所得）	（各）　通
☑2 納税証明書 Tax Payment Certification	☑全部証明　☐一部証明（下記から選択） ☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税 ☐固定資産税　☐法人市民税 ☐国民健康保険税	☐　年度分 ☑ 6 年度分 ～ 8 年度分	（各）1 通
◎共有名義の固定資産分 ☑必要　☐不要	◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日		

提出先の指定が無ければ
「全部証明」をお選びください。

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は
必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

本市では、**３年度分まで１枚**（２００円）で証明します。
提出先の指定する年度をご記入ください。

●納税証明書は、納税場所・方法（口座振替等）により、納税後に各納税証明書を申請できる場合があります。また、口座振替で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。

委任状

委任者	住所	
	①氏名	㊞
	③氏名	㊞

私は、下記代理人に上記証明書の申請および
令和　年　月　日

代理人	住所	
	氏名	

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不可）
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印）』
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登

この記入例で
固定資産税が単独名義のみの場合

証明手数料	２００ 円

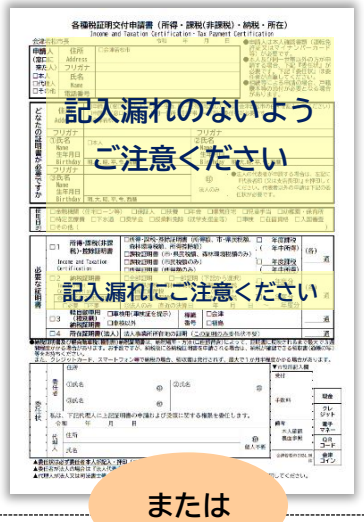
固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	２００×名義件数 円

です。

申請に必要なもの

申請書



「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」

必要な証明書：「**納税証明書**」

または

申請書

申請人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○
電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な人
住所　会津若松市○○町□番□号
氏名　○○　○○
生年月日　昭和□□年□月□日
必要な証明書
納税証明書（令和□～□年度）１通
使用目的
金融機関（住宅ローン）

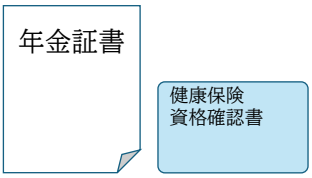
次の内容が記入されている任意の用紙

－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
－必要な証明書：「**納税証明書**」、年度、通数
－使用目的（提出先）

本人確認書類（郵便請求の場合は写し）

１点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



２点で確認できるもの

ア２点またはア＋イ

ア　年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等

イ　通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等

注意　イ２点のみは受付できません。

証明手数料

１件につき**２００円**です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

➡　**次ページ：このほかに必要なもの**

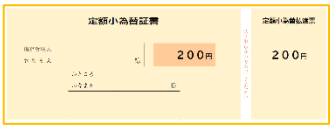
納税が確認できるもの

納税証明書は、**納税された場所・方法により**証明書に反映されるまで**最大３週間程度かかることがあります。**

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）**等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。**

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）

お急ぎの場合は 速達 でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手を貼ってください（５０ｇ※以内は１１０円）。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）

お急ぎの場合は 速達 でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）**を貼ったら**
次のあて先へお送りください。

〒９６５－８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例２

世帯主の方が
同じ世帯の３名分を
申請される場合

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☑会津若松市 東栄町３番４６号
	フリガナ	アイヅ　タロウ
	氏名 Name	会津　太郎
	電話番号	０９０－１２３４－５６７８

どなたの証明書が必要ですか

住所 Address：☑申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください）
☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世帯　⇒下記の委任状が必要です。
☐会津若松市

フリガナ	アイヅ　ハナコ	フリガナ	アイヅ　イチロウ
①氏名 Name	☐本人 会津　花子	②氏名 Name	会津　一郎
生年月日 Birthday	明.大(昭)平.令.西暦　５２．６．１５	生年月日 Birthday	明.大(昭)平.令.西暦　２０．１．２０
フリガナ	アイヅ　カズコ	㊞ 法人のみ	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。
③氏名 Name	会津　和子		
生年月日 Birthday	明.大(昭)平.令.西暦　２２．３．２５		

使用目的

☑金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☐その他（　　）

必要な証明書

☐1	所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	☐所得・課税・控除証明書（所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額） 提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。	☐年度課税（年中所得） ☐年度課税（年中所得）	（各）　通
☑2	納税証明書 Tax Payment Certification	☑全部証明　☐一部証明（下記から選択） ☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税 ☐固定資産税　☐法人市民税 ☐国民健康保険税	☐　年度分 ☑ 6 年度分 ～ 8 年度分	（各）　1 通

◎共有名義の固定資産分　☑必要　☐不要

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日

検証を提示）　標識番号

本市では、**３年度分まで１枚（２００円）で証明します。**
提出先の指定する年度をご記入ください。

業所所在地の証明（この証

書は、納税場所・方法(口座振
、納税後に各納税証明書を申

●納税
間税
等を
また

で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。

委任状

委任者	住所	
	①氏名	㊞
	③氏名	㊞

私は、下記代理人に上記証明書の申請および
令和　年　月　日

代理人	住所	
	氏名	

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑

この記入例で
固定資産税が全員単独名義のみの場合

証明手数料	６００（３名分）　円

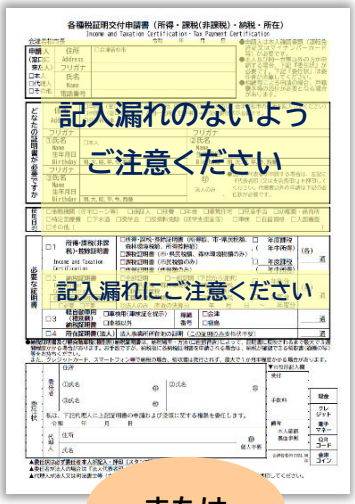
固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	６００（３名分）	円
＋	２００× 共有名義件数	円

です。

申請に必要なもの

申請書



「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」

必要な証明書：「**納税証明書**」

または

申請書

申請人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○
電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な人
住所　会津若松市○○町□番□号
氏名　○○　○○
生年月日　昭和□□年□月□日
必要な証明書
納税証明書（令和□～□年度）１通
使用目的
金融機関（住宅ローン）

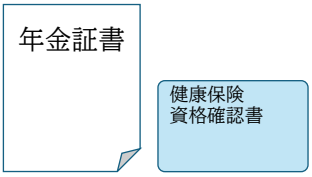
次の内容が記入されている任意の用紙

－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な人の住所、氏名、生年月日
－必要な証明書：「**納税証明書**」、年度、通数
－使用目的（提出先）

申請人の本人確認書類（郵便請求は写し）

１点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



２点で確認できるもの

ア　年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等

イ　通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等

注意　イ２点のみは受付できません。

ア２点またはア＋イ

証明手数料

１件につき**２００円**です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

➡　**次ページ：このほかに必要なもの**

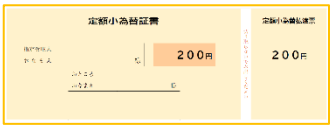
納税が確認できるもの

納税証明書は、**納税された場所・方法により**証明書に反映されるまで**最大３週間程度かかることがあります。**

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）**等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。**

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）

お急ぎの場合は 速達 でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手を貼ってください（５０ｇ※以内は１１０円）。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）

お急ぎの場合は 速達 でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）**を貼ったら**
次のあて先へお送りください。

〒９６５－８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・
Income and Taxation Certification・Tax Payment Cer

記入例３

転出された方が同世帯の方の分も申請される場合

☞委任状が必要です。
この記入例の下部を参照してください。

会津若松市長

令和 ８ 年 ５ 月 １ 日

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☐会津若松市 福島市杉妻町２番１６号
	フリガナ	アイヅ　タロウ
	氏名 Name	会津　太郎
	電話番号	０９０－０１２３－４５６７

どなたの証明書が必要ですか

住所 Address：☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世
☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世
☑会津若松市 東栄町３番４６号

会津若松市にいた時のご住所を記入してください。

フリガナ		
①氏名 Name	☑本人	
生年月日 Birthday	明.大.(昭).平.令.西暦 ５０．４．１０	
フリガナ		
②氏名 Name	アイヅ　ハナコ 会津　花子	
生年月日 Birthday	明.大.(昭).平.令.西暦 ５２．６．１５	
フリガナ		
③氏名 Name	アイヅ　カズコ 会津　和子	
生年月日 Birthday	明.大.(昭).平.令.西暦 ２２．３．２５	

㊞ 法人のみ

●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。

使用目的

☑金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☐その他（　　）

必要な証明書

☐１ 所得・課税(非課税)・控除証明書（所得額 森林環境税額 所得控除額）
Income and Taxation Certification

提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。

本市では、３年度分まで１枚（２００円）で証明します。
提出先の指定する年度をご記入ください。

☑２ 納税証明書 Tax Payment Certification

☑全部証明　☐一部証明（下記から選択）
☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税
☐固定資産税　☐法人市民税
☐国民健康保険税

☐　年度分
☑ ６ 年度分 ～ ８ 年度分

（各） １ 通

◎共有名義の固定資産分 ☑必要　☐不要

◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日

証を提示）

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

転出された方が同世帯の方の分も申請される場合、委任状が必要です。
（本市で同一世帯か確認できないため）
証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

●納税証明書は、納税場所
間程度
等をお
また、クレジットカード、スマートフォン等で納税の場合、

委任状

委任者	住所	福島市杉妻町２番１６号
	①氏名	会津　花子　会津　㊞
	②氏名	会津　和子　会津　㊞
	③氏名	㊞

受付

私は、下記代理人に上記証明書の申請および受
令和 ８ 年 ５ 月 １ 日

代理人	住所	福島市杉妻町２番１６号
	氏名	会津　太郎

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不可）
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印）』
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録

この記入例で
固定資産税が全員単独名義のみの場合

証明手数料	６００（３名分）　円

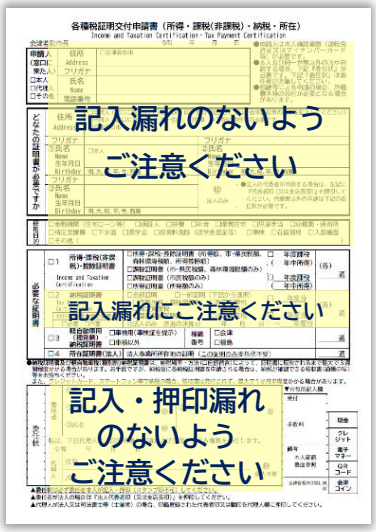
固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	６００（３名分）　円	
＋	２００×	共有名義件数　円

です。

申請に必要なもの

申請書・委任状



「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「**納税証明書**」

または

申請書

申請人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○
電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な人
住所　会津若松市○○町□番□号
氏名　○○　○○
生年月日　昭和□□年□月□日
必要な証明書
納税証明書（令和□～□年度）１通
使用目的
金融機関（住宅ローン）

次の内容が記入されている任意の用紙
－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
－必要な証明書：「**納税証明書**」、年度、通数
－使用目的（提出先）

委任状

□□年□月□日

「納税証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○ ㊞
生年月日　昭和□□年□月□日

代理人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○

委任状
【　原則、委任者がすべて記入・押印してください※4　】
－**委任者**（＝証明の必要な人）の**住所**、**氏名**※5、**生年月日**
－**代理人**（＝申請人）の**住所**、**氏名**
－**委任日**（めやすとして３ヶ月以内）

※４　委任者が全く自書できない（例　寝たきり状態等）の場合は、記入例５をご参照ください。
※５　**押印が必要です**（シャチハタ等の**スタンプ印不可**）。

➡　**次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの**

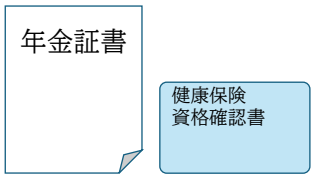
証明手数料

１件につき**２００円**です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

申請人の本人確認書類（郵便請求の場合は写し）

１点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



２点で確認できるもの

ア

年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等

ア２点
または
ア＋イ

イ

通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等

注意 イ２点のみは受付できません。

納税が確認できるもの

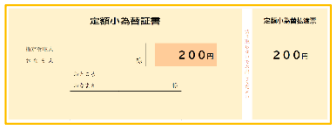
納税証明書は、**納税された場所・方法により**証明書に反映されるまで**最大３週間程度かかることがあります。**

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）**等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。**

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。

➡ **次ページ：郵便請求で必要なもの**

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手（５０ｇ※以内は１１０円）を貼ってください。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）**を貼ったら**
次のあて先へお送りください。

〒９６５−８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例４

別世帯の代理人が申請される場合

（同一住所でも、世帯を分けている場合は別世帯です）

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☑会津若松市 栄町４番４５号
	フリガナ	アイヅ　カズコ
	氏名 Name	会津　一子
	電話番号	０９０－０１２３－４５６７

どなたの証明書が必要ですか

住所 Address	☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください） ☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世帯　⇒下記の委任状が必要です。 ☑会津若松市　東栄町３番４６号		
フリガナ	アイヅ　タロウ	フリガナ	
①氏名 Name 生年月日 Birthday	☐本人 会津　太郎 明.大.(昭).平.令.西暦　５０．４．１０	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦
フリガナ		㊞ 法人のみ	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。
③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦		

使用目的

☑金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☐その他（　　）

必要な証明書

☐1 所得・課税(非課税)・控除証明 Income and Taxation Certification　☐所得・課税・控除証明書（所得額 森林環境税額 所得控除額）

提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。

本市では、**３年度分まで１枚**（２００円）で証明します。
提出先の指定する年度をご記入ください。

☑2 納税証明書 Tax Payment Certification　☑全部証明　☐一部証明（下記から選択）
☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税
☐固定資産税　☐法人市民税
☐国民健康保険税

☐ 年度分
☑ 6 年度分 ～ 8 年度分
（各） 1 通

◎共有名義の固定資産分 ☑必要　☐不要

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日

☐　通

標識番号 ☐会津 ☐福島

●納税 間程 等を また、クレジットカード、スマートフォン等で納税の場合、領収書は 納税後に各納税証明書

転出された方が同世帯の方の分も申請される場合、委任状が必要です。
（本市で同一世帯か確認できないため）
証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

委任状

委任者	住所	会津若松市東栄町３番４６号
	①氏名	会津　太郎 ㊞
	②氏名	
	③氏名	㊞

私は、下記代理人に上記証明書の申請および受
令和 8 年 5 月 1 日

代理人	住所	会津若松市栄町４番４５号
	氏名	会津　一子

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不可）
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印）』
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録

この記入例で
固定資産税が単独名義のみの場合

証明手数料	２００（単独名義）円

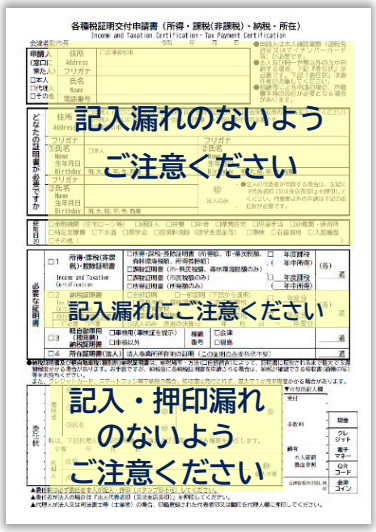
固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	２００（単独名義）円	
＋	２００× 共有名義件数	円

です。

申請に必要なもの

申請書・委任状



「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「**納税証明書**」

または

申請書

申請人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○
電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な人
住所　会津若松市○○町□番□号
氏名　○○　○○
生年月日　昭和□□年□月□日
必要な証明書
納税証明書（令和□～□年度）１通
使用目的
金融機関（住宅ローン）

次の内容が記入されている任意の用紙
－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
－必要な証明書：「**納税証明書**」、年度、通数
－使用目的（提出先）

＋

委任状

□□年□月□日

「納税証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○ ㊞
生年月日　昭和□□年□月□日

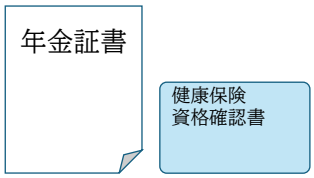
代理人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○

委任状
【　原則、委任者がすべて記入・押印してください※4　】
－**委任者**（＝証明の必要な人）の**住所**、**氏名**※5、**生年月日**
－**代理人**（＝申請人）の**住所**、**氏名**
－**委任日**（めやすとして３ヶ月以内）

※４　委任者が全く自書できない（例　寝たきり状態等）の場合は、記入例５をご参照ください。
※５　**押印が必要です**（シャチハタ等の**スタンプ印不可**）。

➡　**次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの**

<table>
<tr><td>証明手数料</td><td colspan="3">

１件につき２００円です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人の本人確認書類（郵便請求の場合は写し）</td><td> </td><td>１点で確認できるもの</td><td>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</td></tr>
<tr><td> 
</td><td rowspan="2">２点で確認できるもの

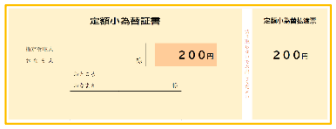
ア２点
または
ア＋イ</td><td>ア</td><td>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</td></tr>
<tr><td>
</td><td>イ</td><td>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等
注意 イ２点のみは受付できません。</td></tr>
<tr><td>納税が確認できるもの</td><td>
</td><td colspan="2">納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大３週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。</td></tr>
</table>

➡ **次ページ：郵便請求で必要なもの**

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手（５０ｇ※以内は１１０円）を貼ってください。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）**を貼ったら**
次のあて先へお送りください。

〒９６５−８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例５

別世帯の代理人による申請で、委任者が自書できない場合

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☑会津若松市 栄町４番４５号
	フリガナ	アイヅ　カズコ
	氏名 Name	会津　一子
	電話番号	０９０－０１２３－４５６７

どなたの証明書が必要ですか

住所 Address	☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください） ☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世帯　⇒下記の委任状が必要です。 ☑会津若松市　東栄町３番４６号		
フリガナ	アイヅ　カズタロウ	フリガナ	
①氏名 Name 生年月日 Birthday	☐本人 会津　一太郎 明.大.(昭).平.令.西暦　１０．１．１０	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦
フリガナ		㊞ 法人のみ	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。
③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦		

使用目的

☑金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☐その他（　　）

必要な証明書

☐1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	☐所得・課税・控除証明書（所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額）	☐ 年度課税（ 年中所得）	（各） 通
		☐ 年度課税（ 年中所得）	
☑2 納税証明書 Tax Payment Certification	☑全部証明　☐一部証明（下記から選択） ☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税 ☐固定資産税　☐法人市民税 ☐国民健康保険税	☐ 年度分 ☑ 6 年度分 ～ 8 年度分	（各） 1 通

提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。

◎共有名義の固定資産分 ☑必要 ☐不要

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日

証を提示）　標識番号

業所所在地の証明（この証

本市では、**３年度分まで１枚**（２００円）で証明します。
提出先の指定する年度をご記入ください。

●納税
間程
等を
また、クレジットカード、スマートフォン等で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。

は、納税場所・方法(口座振
納税後に各納税証明書を申請される場合は、納税が確認できる領収書(通帳の写)

委任状

別世帯の方の申請の場合は**委任状が必要ですが、**
証明を受ける方が**全く自書できない**（＝**ご氏名も書けない**）
場合は、**裏面の「申立書」をお使いください。**

▼市役所記入欄

受付	現金
手数料	クレジット

この記入例の場合は

証明手数料	２００ 円

です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不可）してください。
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印）』を押印してください。
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録された代表者印又は職

本人確認書類 ２点確認は、【A】を２点、または【A】１点と【B】１点で確認します。【B】２点は不可。		
窓口に来た方の本人確認	１点確認 （顔写真付き）	
	２点確認【A】 （顔写真無し）	
	２点確認【B】	

上記の本人確認書類をお持ちでない場合 以下の情報で本人確認を行います。わかる範囲で記入してください。 なお、会津若松市に住所がない場合は、この方法での本人確認はできません。				※確認欄
ご自分の情報	本籍		本市に本籍のある方 会津若松市　　町・丁目	☐
			本市ではない方 都・道府・県　　区・市・郡町・村	☐
	本籍筆頭者			☐
	前住所 （過去に住所の異動がある場合）			☐
世帯員の情報 （申請書に記載した人を除く）	①	氏名 （生年月日）		
	②	氏名 （生年月日）		
	③	氏名 （生年月日）		

証明を受ける方が全く自書できない（＝ご氏名も書けない）場合は、「申立書」を漏れなく記入してください。

また、
続柄を証明する書類（戸籍謄本等）及び使用目的のわかる書類（提出先からの案内文書、申請の手引き等）を、必ず持参してください。

職員使用欄

申　　立　　書

証明書の必要な方が諸事情（手が不自由、寝たきり等）により委任状を記載できない場合にお使いください。
使用目的がわかる書類を必ず持参・提示してください。

証明書が必要な人

会津　一太郎

は

委任状を書くことができない理由

（例）**集中治療室で治療中 / 要介護５で寝たきり状態 等**

のため、委任状を書くことができません。

申請理由

（例）**住宅用〇〇費助成制度 の 申請**

のため

証明書の提出先

（例）**会津若松市〇〇〇〇課**

に提出するので

続柄

長女

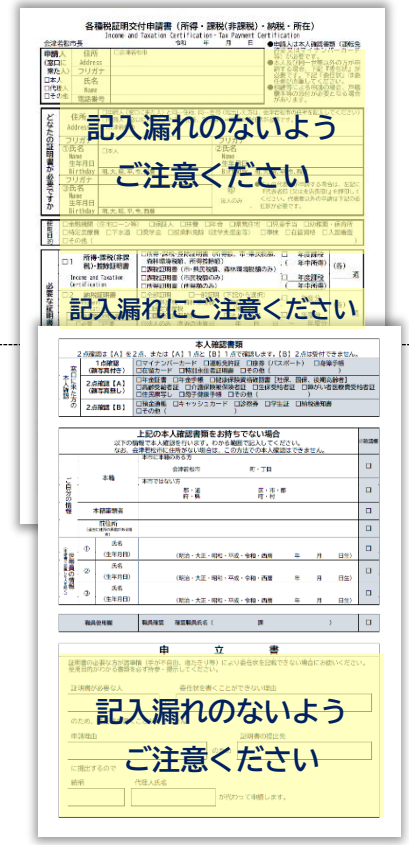
代理人氏名

会津　一子

が代わって申請します。

申請に必要なもの

申請書【裏面「申立書」記載】



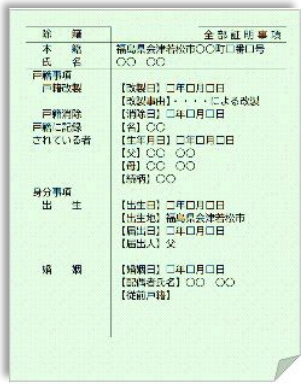
「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」

必要な証明書：「**納税証明書**」

委任者（＝証明の必要な人）が
全く自書できない（＝ご氏名も書けない）※場合は
申請書裏面の「申立書」をご記入ください。

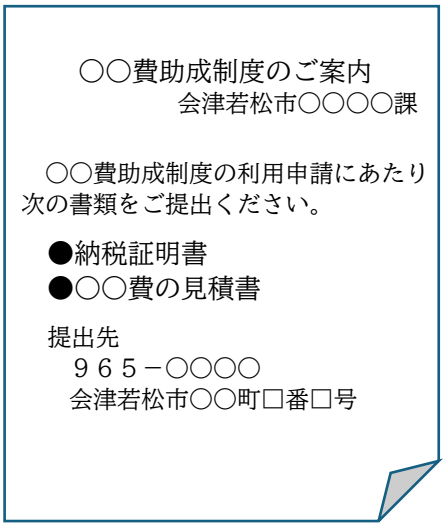
※**委任者がご氏名は書ける**場合：
委任者氏名以外の項目（＝委任者住所、委任日、代理人住所、代理人氏名）を代理人により代筆・押印いただき、必要なものは**記入例４**をご参照ください。

続柄を証明する書類


戸籍謄本
全部証明事項
本籍 福島県会津若松市○○町□番□号
氏名 ○○ ○○
戸籍事項
戸籍改製 【改製日】二年□月□日
【改製事由】・・・による改製
戸籍消除 【消除日】二年□月□日
戸籍に記録されている者 【氏】○○
【生年月日】二年□月□日
【父】○○ ○○
【母】○○ ○○
【続柄】○○
身分事項
出生 【出生日】二年□月□日
【出生地】福島県会津若松市
【届出日】二年□月□日
【届出人】父
婚姻 【婚姻日】二年□月□日
【配偶者氏名】○○ ○○
【従前戸籍】

申請人（＝代理人）と委任者（＝証明の必要な人）との続柄を証明する書類（戸籍謄本等）をご提示ください。

使用目的が分かる書類


○○費助成制度のご案内
会津若松市○○○○課

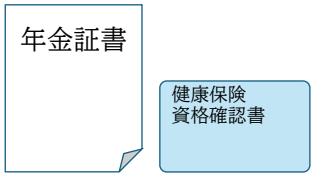
○○費助成制度の利用申請にあたり次の書類をご提出ください。

●納税証明書
●○○費の見積書

提出先
９６５－○○○○
会津若松市○○町□番□号

「納税証明書」の使用目的が分かる書類を添付してください。

➡ **次ページ：このほかに必要なもの**

<table>
<tr><td rowspan="3">申請人（＝窓口にお越しの方）の本人確認書類</td><td> </td><td>１点で確認できるもの</td><td colspan="2">マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</td></tr>
<tr><td> 
</td><td rowspan="2">２点で確認できるもの

ア２点
または
ア＋イ</td><td>ア</td><td>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</td></tr>
<tr><td>
</td><td>イ</td><td>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等
注意 イ２点のみは受付できません。</td></tr>
<tr><td>証明手数料</td><td>
</td><td colspan="3">１件につき２００円です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</td></tr>
<tr><td>納税が確認できるもの</td><td>
</td><td colspan="3">納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大３週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。</td></tr>
</table>

各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例６

法人の証明を法人の使者（代表者でない方。従業員の方等）が申請される場合

申請人（窓口に来た人） ☐本人 ☐代理人 ☐その他	住所 Address	☑会津若松市 追手町２番４１号
	フリガナ	ワカマツ　イチロウ
	氏名 Name	若松　一郎
	電話番号	０９０－９８７６－５４３２

どなたの証明書が必要ですか

住所 Address	☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください） ☐申請人（窓口に来た人）と同一住所、別世帯　⇒下記の委任状が必要です。 ☑会津若松市　東栄町１番１号		
フリガナ	カブシキカイシャ　アイヅワカマツ	フリガナ	
①氏名 Name 生年月日 Birthday	☐本人 株式会社　会津若松 代表取締役　白虎　太郎 明.大.昭.平.令.西暦	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦
フリガナ		㊞ 法人のみ	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印（又は支店長印）』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。
③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦		

使用目的

☐金融機関（住宅ローン等）　☐保証人　☐扶養　☐年金　☐県営住宅　☐児童手当　☐幼稚園・保育所
☐特定医療費　☐下水道　☐奨学金　☐授業料免除（就学支援金等）　☐車検　☐在留資格　☐入国審査
☑その他（　〇〇〇市の入札参加資格登録申請　）

必要な証明書

☐1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	☐所得・課税・控除証明書（所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額）		☐ 年度課税（ 年中所得） ☐ 年度課税（ 年中所得）	（各） 通
☑2 納税証明書 Tax Payment Certification	☑全部証明	☐一部証明（下記から選択） ☐市県民税・森林環境税　☐軽自動車税 ☐固定資産税　☐法人市民税 ☐国民健康保険税	☐ 年度分 ☑ 6 年度分 ～ 8 年度分	（各） 1 通
◎共有名義の固定資産分 ☐必要　☑不要	◎法人のみ　直近の決算日　年　月　日			

提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要 ・ 不要のいずれかをお選びください。

本市では、**３年度分まで１枚（２００円）で証明します。**
提出先の指定する年度をお書きください。

検証を提示）　標識番号

業所所在地の証明（この証書は、納税場所・方法(口座振、納税後に各納税証明書を申

●納税証明書等をまた で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。

▼市役所記入欄

委任状

委任者	住所	会津若松市東栄町１番１号
	株式会社　会津若松 代表取締役　白虎　太郎 ㊞	②氏名 ㊞

株式会社 会津若松 代表者印

私は、下記代理人に上記証明書の申請および受領に関

令和 8 年 5 月 1 日

代理人	住所	会津若松市追手町２番４１号
	氏名	若松　一郎

委任状が必要です。
役職名・代表者名を含め、委任状への記入・押印漏れがないようご注意ください。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印（スタンプ印不可）してください。
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印（又は支店長印）』を押印してくださ
▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録された代表者印又

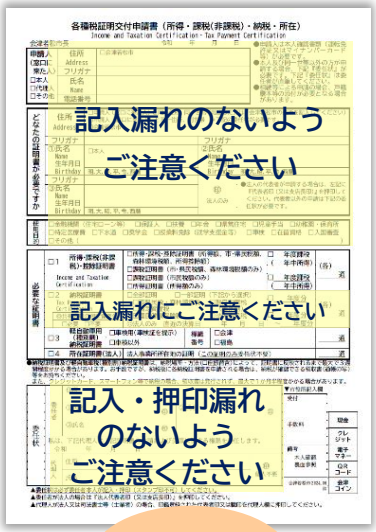
この記入例の場合

証明手数料	２００円

です。

申請に必要なもの

申請書・委任状



「各種税証明交付申請書
（所得・課税（非課税）・納税・所在）」
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「**納税証明書**」

◎会津若松市に提出する「入札用納税証明書」を希望される場合は「入札用納税証明書交付申請書」をご利用ください。

または

申請書

申請人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○
電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な法人
所在地　会津若松市○○町□番□号
名称　株式会社○○○○（代表者印）
必要な証明書
納税証明書（令和□～□年度）１通
使用目的
○○○市の入札参加資格登録申請

次の内容が記入されている任意の用紙
－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な法人の所在地、名称※1
－必要な証明書：「**納税証明書**」、年度※2、通数
－使用目的（提出先）※3

※１　**代表者印（丸印）が必要です。**

※２　本市では、３年度分まで１枚（２００円）で証明します。
提出先の指定する年度をお書きください。

※３　**会津若松市に提出する「入札用納税証明書」を希望される場合は「入札用納税証明書交付申請書」をご利用ください。**

＋

委任状

□□年□月□日

「所得・課税・控除証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　株式会社○○○○（代表者印）

代理人
住所　○○県○○市○○町□番□号
氏名　○○　○○

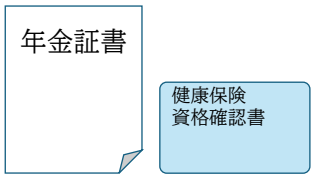
委任状【　記入・押印漏れのないようご注意ください　】
－**委任者**（＝証明の必要な法人）の**所在地、代表者名**※4
－**代理人**（＝申請人。窓口にお越しの方）の**住所**※5、**氏名**
－**委任日**（めやすとして３ヶ月以内）

※４　**代表者印（丸印）が必要です。**
※５　窓口で本人確認を行います。
本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）に記載された住所をご記入ください。

委任状を持参されなかった場合：
対象の法人の使者であることが分かるもの（**社員証**等）をご提示いただきます。当該提示物で法人の使者であることが判断できない場合は、受付できません。

➡　**次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの**

<table>
<tr><td>証明手数料</td><td colspan="3">

１件につき２００円です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人の本人確認書類（郵便請求の場合は写し）</td><td> </td><td>１点で確認できるもの</td><td>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</td></tr>
<tr><td> 
</td><td rowspan="2">２点で確認できるもの

ア２点
または
ア＋イ</td><td>ア</td><td>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</td></tr>
<tr><td>
</td><td>イ</td><td>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等
注意　イ２点のみは受付できません。</td></tr>
<tr><td>納税が確認できるもの</td><td colspan="3">

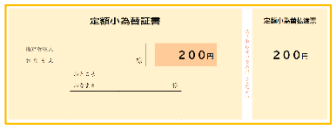
納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大３週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。</td></tr>
</table>

➡　**次ページ：郵便請求で必要なもの**

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手（５０ｇ※以内は１１０円）を貼ってください。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）

お急ぎの場合は速達でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）を貼ったら
次のあて先へお送りください。

〒９６５−８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）